



5. RHETORIK

- Teilnehmer:** Mitarbeiter, die auf Grund ihrer Position (Tätigkeit) häufig referieren - Marketing, Vertrieb, etc.
- Ziel:** Die Teilnehmer lernen ihre Anliegen und Berichterstattungen vor größeren Gruppen, in Versammlungen und Konferenzen wirksam vorzutragen, und somit sich selbst und das Unternehmen vorteilhaft zu präsentieren.
- Inhalte:**
- Grundlagen der Kommunikation
 - Stimmbildung und Atemtechnik
 - Wirkungsvolle Körpersprache
 - Wortschatz und jeweils zielführendes Sprachniveau
 - Schlagfertiges, humorvolles, witzig-geistreiches Reagieren
 - Bewältigung der eigenen Erregung, Black-outs und Emotionen, damit sie nicht stören und nicht bemerkt werden
 - Zwecke des Wortergreifens und die richtige Vorbereitung
 - Das Publikum (Psychologie von Gruppen, Mengen und Massen)
 - Stellungnahme bis freie Rede
 - Trainings und Videotraining, kurze Probereferate
- Teilnehmer:** max. 15 (Optimum 8 - 12)
- Dauer:** min. 3 Tage